

ALUNO: Como se inscrever nos Programas de Assistência Estudantil

Sumário

1) Login no SUAP.....	1
2) Preencher o Questionário Socioeconômico.....	1
3) Realizar inscrição no Programa.....	1

1) Login no SUAP

O primeiro passo é logar no Sistema SUAP (<https://suap.ifg.edu.br>) com o IFG-ID (mesmo login e senha de acesso ao Q-Acadêmico);

2) Preencher o Questionário Socioeconômico

O segundo passo é preencher o formulário Socioeconômico. Para isto, clique no menu Atividades Estudantis -> Serviço Social -> Caracterização Socioeconômica, onde a tela da Figura 2 será apresentada. Caso o aluno vá direto para o terceiro passo e tente efetuar a inscrição, clicando em algum dos links mostrados na Figura 1, antes da tela de inscrição se abrir a tela do formulário (Figura 2) será apresentada para preenchimento;

3) Realizar inscrição no Programa

O terceiro passo é efetuar a inscrição no Programa desejado, clicando em qualquer uma das 3 opções destacadas na Figura 1:

- através do menu Atividades Estudantis -> Serviço Social -> Inscrições;
- ou na tela inicial do SUAP, em um dos links “Inscrever-se em Programa Social”.

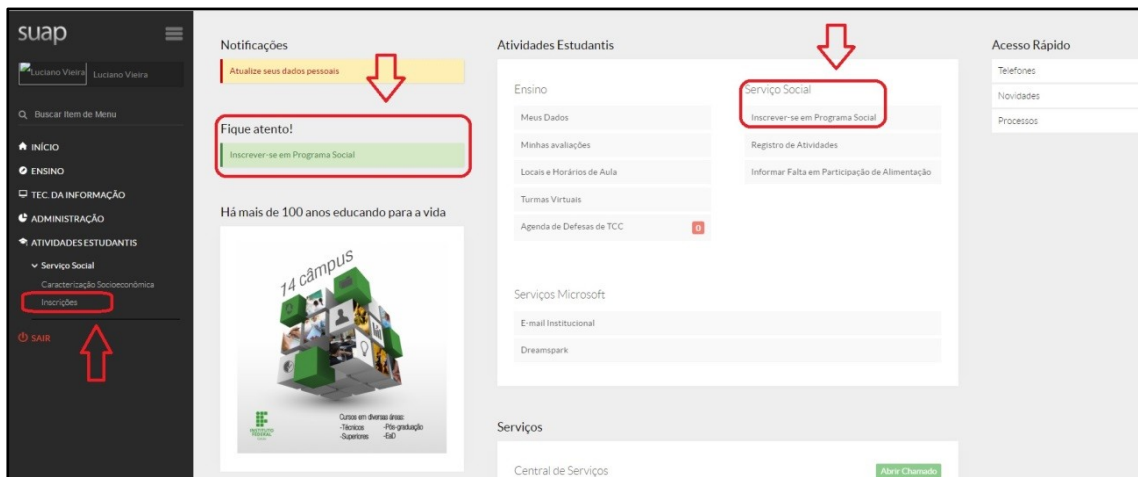


Figura 1 – Tela inicial do SUAP

Para realizar a inscrição:

- se o aluno clicar na opção do menu Atividades Estudantis -> Serviço Social -> Inscrições, a tela de inscrição será exibida como na Figura 3. Na tela da Figura 3, basta clicar no botão verde “Efetuar Inscrição” que a tela da Figura 4 será exibida.

- se o aluno clicar em um dos links “Inscrever-se em Programa Social” na tela inicial do SUAP será apresentada diretamente a tela da Figura 4.

Inicio > Caracterização Social

Caracterização Social

Dados Pessoais

Étnia/Raça/Cor:

Como você se considera quanto a sua questão racial?

Você é uma pessoa com deficiência/necessidade educacional especial?

Estado Civil:

Quantidade de Filhos:

Serviço de Saúde que você mais utiliza:

Dados Educacionais

Ano de conclusão do Ensino Fundamental: Ano em que terminou o Ensino Fundamental.

Ano de conclusão do Ensino Médio: Ano em que terminou o Ensino Médio, caso já o tenha terminado.

Tipo de escola que cursou o Ensino Fundamental: Nome da escola que fez o Ensino Fundamental:

Tipo de escola que cursou o Ensino Médio: Nome da escola que fez o Ensino Médio:

Possui conhecimento em idiomas: Marque caso possua conhecimento em outros idiomas.

Conhecimento em Informática: Marque caso possua conhecimento em informática.

Situação Familiar e Socioeconômica

Situação de Trabalho:

Situação em que você se encontra no mercado de trabalho.

Meio de transporte que você utiliza/utilizava para se deslocar: Transporte locado Bicicleta Moto Mototaxi Automóvel Transporte coletivo Transporte coletivo por prefeitura A pé Outro

Contribuintes da Renda Familiar: Pai Mãe Próprio aluno Cônjuge Avô(s) Tio(a) Irmão(s) Parentes Outros

Principal Responsável Financeiro: Pai Mãe Próprio aluno Cônjuge Avô(s) Tio(a) Irmão(s) Parentes Outros

Figura 2 – Formulário de Caracterização Socioeconômica

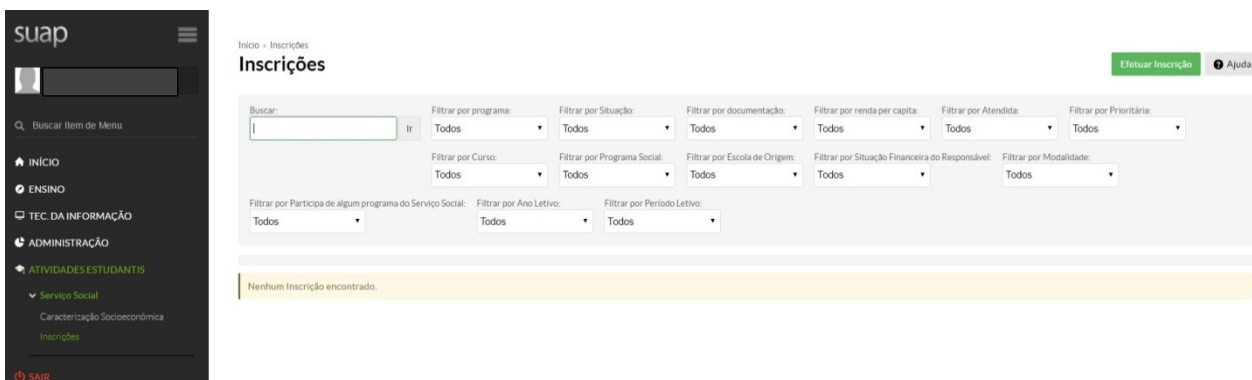


Figura 3 – Tela de Inscrição em Programa Social (clikando através do menu)

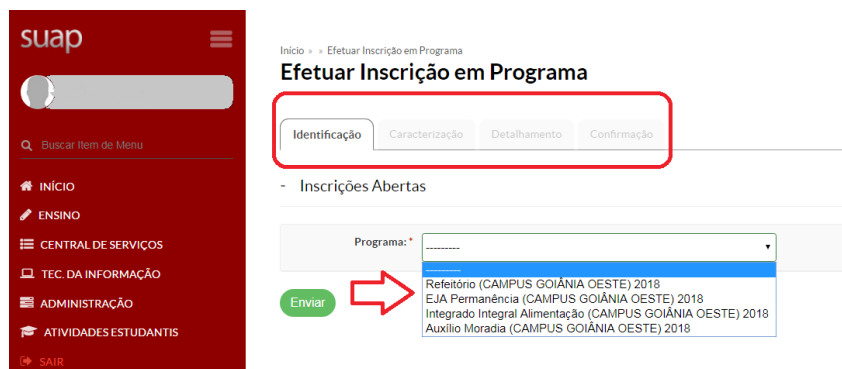


Figura 4 – Tela de Inscrição em Programa Social (clikando através da tela inicial)

Para realizar a inscrição é necessário preencher as quatro abas que aparecem na Figura 4. A primeira aba de “Identificação” solicita a seleção do Programa desejado. A segunda aba “Caracterização” é a segunda parte do formulário de Caracterização Socioeconômica, que já deverá estar parcialmente preenchido para a realização da inscrição, caso não necessite atualizar ou preencher nenhum novo dado, basta prosseguir para a terceira aba de “Detalhamento”. Se o Programa selecionado pelo aluno for do tipo “Refeitório”, a tela da aba de “Detalhamento” será conforme a Figura 5, senão será como a da Figura 6. Finalmente a quarta aba de “Confirmação” dos dados é apresentada conforme mostra a Figura 7.

Informe as refeições que você deseja obter.

Início » Inscrições » Efetuar Inscrição em Programa » Caracterização Econômica » Detalhamento de Inscrição

Detalhamento de Inscrição

Identificação | Caracterização | **Detalhamento** | Confirmação

Motivo da Solicitação: *

Café da Manhã

Segunda: Terça: Quarta: Quinta:
 Sexta:

Almoço

Segunda: Terça: Quarta: Quinta:
 Sexta:

Lanche da tarde

Segunda: Terça: Quarta: Quinta:
 Sexta:

Jantar

Segunda: Terça: Quarta: Quinta:
 Sexta:

Enviar dados

Figura 5 – Aba de Detalhamento da inscrição de aluno em Programa Social

suap

Início » » Efetuar Inscrição em Programa » Caracterização Econômica » Detalhamento de Inscrição

Detalhamento de Inscrição

Identificação | Caracterização | **Detalhamento** | Confirmação

Banco: Banco do Brasil

Número da Agência:
 Ex: 3293-X

Tipo da Conta: Conta Corrente

Número da Conta:
 Ex: 23384-6

Operação:

Motivo da solicitação: *

Enviar

Figura 6 – Aba de Detalhamento da inscrição de aluno em Programa Social

The screenshot shows the 'suap' system interface. On the left is a dark red sidebar with a search bar and a menu containing: INÍCIO, ENSINO, CENTRAL DE SERVIÇOS, TEC. DA INFORMAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS, and SAIR. The main content area has a green header with the text 'Inscrição realizada com sucesso.' in a white box. Below the header is a breadcrumb trail: 'Início » » Efetuar Inscrição em Programa » Caracterização Econômica » Detalhamento de Inscrição » Confirmação de Inscrição'. The title is 'Confirmação de Inscrição'. There are four tabs: 'Identificação', 'Caracterização', 'Detalhamento', and 'Confirmação' (which is active). Under the 'Confirmação' tab, there is a section '- Dados da inscrição' with a yellow highlighted message: 'Para validar a sua inscrição, você deve comparecer ao setor do Serviço Social portando toda a documentação solicitada conforme o edital.' Below this is a table of registration details:

Aluno	[Redacted]
Programa	Auxílio Moradia (CAMPUS GOIÂNIA OESTE) 2018
Motivo da Solicitação	vulnerabilidade social
Banco	BANCO DO BRASIL
Número da Agência	1269-5
Tipo de Conta	CORRENTE
Número da Conta	26985-4
Operação	

At the bottom left of the main content area, there is a link: 'Voltar para página principal'.

Figura 7 – Aba de Confirmação da inscrição de aluno em Programa Social

Na quarta aba de Confirmação é exibida a seguinte mensagem: **“Para validar a sua inscrição, você deve comparecer ao setor do Serviço Social portando toda a documentação solicitada conforme o edital”**. Quando o aluno comparecer ao setor de Serviço Social apresentando a documentação exigida no edital, a(o) assistente social registrará a entrega da documentação no sistema.

Posteriormente, a assistente social do Campus é quem incluirá a participação dos alunos que foram selecionados em cada Programa.